

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : Provide International Standard Marine & Maritime Education, Training & Resource Centre for World Maritime Industries.

মিশন : Bangladesh Marine Academy, Pabna will be a leading world-Class Marine & Maritime Educational and Training Institute recognized for Excellence in Maritime studies

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	প্রি-সী ক্যাডেট ভর্তি সংক্রান্ত	প্রতি বছর জুলাই-ডিসেম্বর	অনলাইন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং ওয়েবসাইট	ব্যাংকে অনলাইন ভিত্তিক	জনাব মো: নাছির উদ্দিন, প্রধান শিক্ষক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০১৭১৭-৫৩৯৮৪৫ ইমেইল- ceopabna@gmail.com	নাম ও পদবী: ক্যাপ্টেন মো: তৌফিকুল ইসলাম কমান্ড্যান্ট ফোন নম্বর: +৮৮০১৭৯৬-৯৭৭৬৬১ ইমেইল- commandantpabna@gmail.com
২.	এনসিলারী কোর্স (নটিক্যাল)	সিডিউল ভিত্তিক	সরাসরি/ অনলাইন ভিত্তিক	নৌ-শিক্ষা প্রধানের দপ্তর	কোর্সের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত	ক্যাপ্টেন সাখায়াত উদ্দাহ নৌ-শিক্ষা প্রধান ফোন: +৮৮০১৭৯৫-১৯৪৭৮৯ ইমেইল- cnsapabna@gmail.com	-ঐ-
৩.	এনসিলারী কোর্স (ইঞ্জিনিয়ারিং)	সিডিউল ভিত্তিক	সরাসরি/ অনলাইন ভিত্তিক	নৌ-শিক্ষা প্রধানের দপ্তর	কোর্সের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত	আরিফ মাহমুদ তানজির হোসেন প্রধান প্রকৌশলী ফোন: +৮৮১০৭২৭-২৪৫০১৩ ইমেইল- cepabna@gmail.com	-ঐ-
৪.	প্রিপারেটরী কোর্স (নটিক্যাল)	সিডিউল ভিত্তিক	সরাসরি/ অনলাইন ভিত্তিক	নৌ-শিক্ষা প্রধানের দপ্তর	কোর্স অনুযায়ী পে-অর্ডারের মাধ্যমে	ক্যাপ্টেন সাখায়াত উদ্দাহ নৌ-শিক্ষা প্রধান ফোন: +৮৮০১৭৯৫-১৯৪৭৮৯ ইমেইল- cnsapabna@gmail.com	-ঐ-
৫.	প্রিপারেটরী কোর্স (ইঞ্জিনিয়ারিং)	সিডিউল ভিত্তিক	সরাসরি/ অনলাইন ভিত্তিক	নৌ-শিক্ষা প্রধানের দপ্তর	কোর্স অনুযায়ী পে-অর্ডারের মাধ্যমে	আরিফ মাহমুদ তানজির হোসেন প্রধান প্রকৌশলী ফোন: +৮৮১০৭২৭-২৪৫০১৩ ইমেইল- cepabna@gmail.com	-ঐ-

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	পরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা (বিএসএমআরএমইউ)	সেমিষ্টার ভিত্তিক	সরাসরি	প্রধান শিক্ষক কর্মকর্তার দপ্তর মেরিন একাডেমি	সেবা ভিত্তিক (পরীক্ষক, ইনভিজিলেশন নিরীক্ষক, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও সভারেশন ইত্যাদি)	জনাব মো: নাছির উদ্দিন, প্রধান শিক্ষক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০১৭১৭-৫৩৯৮৪৫ ইমেইল- ceopabna@gmail.com	নাম ও পদবী: ক্যাপ্টেন মো: তৌফিকুল ইসলাম কমান্ড্যান্ট ফোন নম্বর: +৮৮০১৭৯৬-৯৭৭৬৬১ ইমেইল- commandantpabna@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

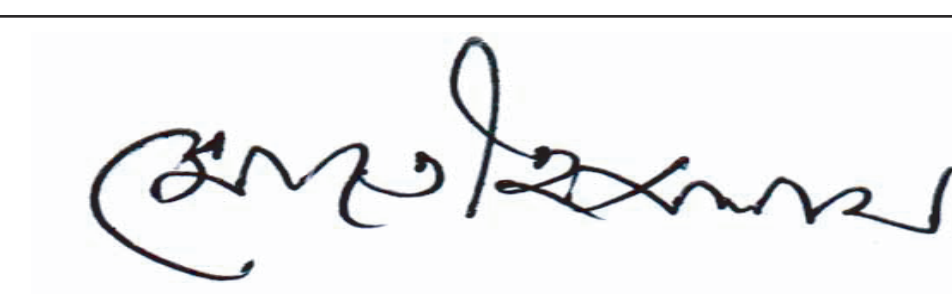
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	প্রি-সী ক্যাডেট, প্রশিক্ষণ (আবাসিক)	২ বছর	লেখকচার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক	প্রধান শিক্ষক কর্মকর্তার দপ্তর	প্রায় এক লক্ষ পে-অর্ডারের মাধ্যমে	জনাব মো: নাছির উদ্দিন, প্রধান শিক্ষক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০১৭১৭-৫৩৯৮৪৫ ইমেইল- ceopabna@gmail.com	নাম ও পদবী: ক্যাপ্টেন মো: তৌফিকুল ইসলাম কমান্ড্যান্ট ফোন নম্বর: +৮৮০১৭৯৬-৯৭৭৬৬১ ইমেইল- commandantpabna@gmail.com
২.	ক্যাডেট শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা	সর্বক্ষণিক	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		পার্শ্ব প্রতীম পোদার (এ্যাডজুটেন্ট) ফোন: +৮৮০১৭২২-৭০৩৮৭০ ইমেইল- adjpabna@gmail.com	-ঐ-
৩.	একাডেমির সরকারী স্থাপনাদির আবাসন মেরামত, গ্যাস সরবরাহ এবং টেলিফোন ও পানি সরবরাহ সংক্রান্ত সেবা	সর্বক্ষণিক	সরাসরি	একাডেমির উন্নয়ন দপ্তর গণপূর্ত বিভাগ	বিল ভিত্তিক পরিশোধের	মো: শফিউল আজম তরফদার ফোন: ০১৭৪০২৯৭৩৬০ ইমেইল- tonmoy.eee12@gmail.com	-ঐ-
৪.	অভ্যন্তরীণ জনবলের পদ সূজন, নিয়োগ সংক্রান্ত, স্থায়ী করণ, ইনক্রিমেন্ট, ছুটি জিপিএফ এবং পেনশন সংক্রান্ত সেবা	সর্বক্ষণিক	সরাসরি	প্রশাসনিক শাখা, মেরিন একাডেমি পাবনা		জনাব মো: মির গাউস আলী চিক জি আই ফোন: +৮৮০১৯২০-৩৯৩০৮০ ইমেইল- mirgaus504@gmail.com	-ঐ-
৫.	জনবল/সরাসরি চিওএডই তত্ত্বাবধান		বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রশাসনিক শাখা, মেরিন একাডেমি পাবনা		জনাব মো: মির গাউস আলী চিক জি আই ফোন: +৮৮০১৯২০-৩৯৩০৮০ ইমেইল- mirgaus504@gmail.com	-ঐ-
৬.	সাংগঠনিক/কাঠামো/নিয়োগ বিধি সংশোধন ও হালনাগাদকরণ		যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে	প্রশাসনিক শাখা, মেরিন একাডেমি পাবনা		জনাব মো: মির গাউস আলী চিক জি আই ফোন: +৮৮০১৯২০-৩৯৩০৮০ ইমেইল- mirgaus504@gmail.com	-ঐ-
৭.	অডিট নিষ্পত্তি করণ		যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে	হিসাব শাখা, মেরিন একাডেমি পাবনা		জনাব মো: মাহাতাব হোসাইন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০১৯৭০-৩৩৩৬৬৭ ইমেইল-	-ঐ-
৮.	ক্রম সংক্রান্ত সেবা	টেভার ডকুমেন্ট অনুযায়ী		ভান্ডার শাখা, মেরিন একাডেমি পাবনা		ক্যাপ্টেন সাখায়াত উদ্দাহ নৌ-শিক্ষা প্রধান ফোন: +৮৮০১৭৯৫-১৯৪৭৮৯ ইমেইল- cnsapabna@gmail.com	-ঐ-

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী ক্যাপ্টেন মো: তৌফিকুল ইসলাম কমান্ড্যান্ট ফোন নম্বর +৮৮০১৭৯৬-৯৭৭৬৬১ ইমেইল- commandantpabna@gmail.com	
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) * প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের GRS পোর্টালের ঠিকানা	

যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরম/ অনলাইন ভিত্তিক সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩.	সাফাভের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	প্রশিক্ষণের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া



কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, পাবনা